

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, (надалі іменується «УДПУ імені Павла Тичини»), в особі в. о. ректора Дудник Олени Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Управлінням праці та соціального захисту населення Уманської міської ради, в особі заступника міського голови, начальника управління Кучер Галини Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона») уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є співробітництво між Управлінням праці та соціального захисту населення Уманської міської ради та УДПУ імені Павла Тичини з метою створення належних організаційних умов проведення практик здобувачами вищої освіти УДПУ імені Павла Тичини на безоплатній основі на базі Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради та структурних підрозділах Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. УДПУ імені Павла Тичини зобов'язується:

2.1.1. Направляти в Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради та структурні підрозділи Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані для проходження практики здобувачів вищої освіти університету у заздалегідь узгодженій обома сторонами кількості та обумовлені терміни.

2.1.2. Ознайомити здобувачів вищої освіти з основними нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради та структурних підрозділів Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані, та документами з питань безпеки й охорони життя.

2.1.3. Надати здобувачам вищої освіти методичну допомогу в організації змістовної роботи в Управлінні праці та соціального захисту населення Уманської міської ради та структурних підрозділах Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані.

2.1.4. Забезпечити проведення організаційно-методичного збору здобувачів вищої освіти, які направляються на практику в Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради та структурні підрозділи Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані.

2.1.5. Провести під особистий підпис інструктаж з охорони праці та техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти, що направляються до Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради та структурні підрозділи Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані.

2.2 Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради зобов'язується:

2.2.1. Надавати здобувачам вищої освіти УДПУ імені Павла Тичини проходити навчальні та виробничі практики на базі Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради та структурні підрозділи Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані.

2.2.2. Провести під особистий підпис відповідальної особи інструктаж з охорони праці та техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти, що прибули до Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради та структурні підрозділи Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані.

2.2.3. Організувати здобувачам вищої освіти УДПУ імені Павла Тичини належні виробничі та соціально - побутові умови для виконання програми практики за спеціальністю на базі Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради та структурні підрозділи Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані.

2.2.4. Надавати практикантам і керівникам практик від навчального закладу можливість користуватися кабінетами, нормативною та іншою документацією, необхідною для виконання програм практик.

2.2.5. Забезпечити облік виходу на роботу практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

2.2.6. Не залучати здобувачів вищої освіти до роботи, що не відповідає програмі практик.

2.2.7. Після закінчення практики розглянути роботу практикантів та надати їм відповідні характеристики, завіренні печаткою установи.

2.2.8. Залучати здобувачів вищої освіти до роботи в Центрі дозвілля та відпочинку дітей шкільного віку «Барвограй», в дитячому оздоровчому таборі санаторного типу «Мрія».

2.2.9. Здобувачі вищої освіти, які зарекомендували себе з позитивної сторони, можуть бути в подальшому працевлаштованими, за наявності вакантних місць.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. У випадку порушення зобов'язань Сторона несе відповідальність, визначену чинним законодавством України.

3.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

3.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

4.1. Усі суперечки, що виникають за цим Договором або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

4.2. Якщо відповідні суперечки неможливо вирішити шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

5. ДІЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 1 червня 2025 року. Дія договору може бути пролонгована або припинена за взаємною згодою Сторін.

5.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.3. Якщо інше не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою.

5.4. Зміни та доповнення до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини вул. Садова, 2 м. Умань, Черкаська обл. 20300 тел./факс: (04744) 3-45-82, E-mail: post@udpu.edu.ua</p> <p>в. о. Ректора О. В. Дудник</p> 	<p>Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради вул. Садова, 9/5 м. Умань, Черкаська обл. 20300 тел./факс: (04744) 4-04-29, E-mail: sz@umanupszn.gov.ua</p> <p>Заступник міського голови, начальник управління Г. М. Кучер</p> 
---	---

ЮРИСКОНСУЛЬТ
" 20 р.
Підпис

